



van der **Heijden**

milieu- en installatietechniek

T +31 411 60 50 60

www.h-mi.nl

Van der Heijden Milieu- en Installatietechniek BV

is een gerenommeerd bedrijf op het gebied van: aanleg van opslag- en distributiesystemen voor brandstoffen en chemicaliën, tankinstallaties, engineering, werkplaatsinrichting en turn-key projecten. Voor onze werkzaamheden zijn wij KIWA en TÜV erkend. Daarnaast zijn wij ISO 9001 en VCA*** gecertificeerd.

Wij zijn opzoek naar een:

Medewerker bedrijfsbureau/(junior) werkvoorbereider M/V (32 uur)

Wat ga je doen?

Bij Van der Heijden M&I is geen enkele dag hetzelfde. Je begint de dag met een lekkere kop koffie of thee. Je opent de mailboxen en handelt urgente mail als eerste af. Er is een opdracht binnen gekomen, yes! Je gaat meteen aan de slag en maakt een werk- en projectmap aan. Het doen van KLIC-meldingen, het verzorgen van VOG aanvragen/pas aanvragen zijn hier onderdeel van. Ook zorg je i.o.m. de projectleider voor de planning. Er moeten materialen besteld worden, dus dat pak je ook meteen op. Voor een lopend project moet je de aanmeldingen van onze monteurs en onderaannemers doen. Je hebt nauw contact met onze buitendienst, leveranciers en onze onderaannemers. Met een aantal collega's ga je lekker buiten lunchen in de zon of een heerlijke wandeling maken, de ochtend is voorbij gevlogen! Na de lunch ga je met frisse energie weer aan de slag en check je of er nog belangrijke mail is binnengekomen. Je beantwoordt de telefoon en neemt bezoek in ontvangst. Voor je het weet is het alweer 17:00 uur! Gelukkig is er morgen weer een dag met weer andere taken. Je ondersteunt namelijk ook de reguliere administratie. Gelukkig zit je niet alleen op het bedrijfsbureau en heb je samen overleg wie welke taken op zich neemt.

Wat verwachten wij van jou?

- Je beschikt minimaal over een MBO/HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt kennis van het Microsoft Office pakket (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Ervaring met Syntess en autoCAD is een pré.
- Je bent stressbestendig, communicatief sterk en kunt snel schakelen.
- Je bent iemand die pro-actief is.
- Je kunt zowel goed in teamverband als zelfstandig werken.
- Je leeft op van een baan met afwisseling en kunt goed prioriteren.
- Je bent klantvriendelijk en representatief; je bent ten slotte het visitekaartje van het bedrijf.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een boeiende en uitdagende functie binnen ons professioneel en dynamisch bedrijf.
- Een informele werksfeer met korte communicatielijnen.
- Een goed arbeidsvoorwaarden pakket met vele extra's.
- Legendarische personeelsfeestjes/uitjes!
- Doorgroeimogelijkheden

Ben jij de persoon die wij zoeken? Herken jij je in bovenstaande omschrijving en kun je niet wachten om je bij ons team aan te sluiten? Stuur dan een e-mail inclusief C.V. en motivatiebrief waarom jij DE persoon bent voor ons. Mocht je nog vragen hebben over de vacature, dan kun je bellen naar 0411-605060 en naar Erik van der Heijden vragen.